



### Behind-the-Scenes Volunteer Program

(Programa para Voluntarios "Tras Bastidores")

Visitor Information and Associates' Reception Center

(Centro de Informacion para Visitantes y de Recepcion para Asociados)

### Volunteer Registration Form for Smithsonian Tropical Research Institute (Formulario de Registro del Instituto Smithsonian de Investigaciones Tropicales):

Please print or type (favor escribir a máquina o letra imprenta):

Name (Nombre) \_\_\_\_\_ Date (Fecha) \_\_\_\_\_

Home address (Dirección del domicilio) \_\_\_\_\_

P.O. Box (Apartado postal) \_\_\_\_\_

Home phone (Teléfono domiciliario) \_\_\_\_\_

E-mail (Correo electronico): \_\_\_\_\_

**In case of emergency, contact** (En caso de emergencia llamar a):

Name (Nombre) \_\_\_\_\_

Relationship (Parentesco) \_\_\_\_\_ Phone (Teléfono) \_\_\_\_\_

**Note: Participants may be photographed for educational, archival, and public relations purposes for the Smithsonian and the Behind-the-Scenes Volunteer Program.** (Nota: Los participantes podrán ser fotografiados por razones educativas, para nuestros archivos o relaciones públicas del Instituto Smithsonian o del Programa de Voluntarios Tras Bastidores.)

**Applicant signature** (parent/guardian must sign if applicant is under 18) (Firma del aplicante (el acudiente deberá firmar en caso de que el aplicante sea menor de edad.))

\_\_\_\_\_

♦♦ **If you are under 18, please provide** (si es menor de edad, favor indicar):

Age (Edad) \_\_\_\_\_ Date of birth (Fecha de nacimiento) \_\_\_\_\_  
mo(mes)/day(día)/yr (año)

Parent/guardian name (firma del acudiente) \_\_\_\_\_

Phone (Teléfono) \_\_\_\_\_

### Volunteer Placement (Ubicación del Voluntario):

**STRI Department** (Departamento STRI) \_\_\_\_\_

**Supervisor's name** (Nombre del supervisor) \_\_\_\_\_

<b>Office Use Only</b>	BVP#	Org	
	Reg date	Sup	Project#
	Start	TK	Timecard#



**Education** (Educación):

Name and address of school (Nombre y dirección de la institución) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Education and Academic Level (Educación y nivel académico) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Subject Areas of Interests** (Areas de Interés):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Availability** (Disponibilidad):

Available from (dates) (Disponible desde (fecha)) \_\_\_\_\_ to (hasta) \_\_\_\_\_

Circle Day/s (Marcarlos día/s):                      Mon      Tues      Wed      Thurs      Fri      Sat      Sun  
   (Lun)      (Mar)      (Mier)      (Jue)      (Vier)      (Sab)      (Dom)

Hours per day (Horas al día): \_\_\_\_\_ Total hours per week (Total de horas por semana): \_\_\_\_\_

**Skills** (Aptitudes):

**Computer skills** (Habilidades en informatica)  
 Word Processor (Procesador de Palabras)  
 Computer (Computadoras)  
 Other (Otras) \_\_\_\_\_

**Other skills** (Otras habilidades)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Language skills** (Idiomas)  
 English (Inglés)  
 Spanish (Español)  
 Other (Otras) \_\_\_\_\_

**Work Experience (or volunteer)** (Experiencia de trabajo (o de voluntariado)):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Name source through which you heard about this volunteer program** (Mencione su fuente de informacion de este programa de voluntariado):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

